

ŠTATÚT NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

OneMum Foundation n.o.



Článok I

Základné ustanovenia

Názov neziskovej organizácie: OneMum Foundation n.o. (ďalej len „nezisková organizácia“).

Sídlo neziskovej organizácie: Lermontovova 911/3 , 81105 Bratislava - Staré Mesto.

Pôsobnosť: Nezisková organizácia pôsobí na území Slovenskej republiky a v súlade s právnymi predpismi aj v zahraničí.

Doba trvania: Nezisková organizácia sa zakladá na dobu neurčitú.

Článok II

Druh a rozsah poskytovaných všeobecne prospešných služieb

Nezisková organizácia poskytuje všeobecne prospešné služby za rovnakých podmienok pre všetkých užívateľov v týchto oblastiach:

- **poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,**
 - *budovanie a rozširovanie ONEMUM hygienických a pomocných centier s pripojením na pitnú vodu (obecný vodovod, kanalizácia), verejnú elektrickú sieť a internet pre odkázanú komunitu - najmä novonarodené deti, deti, mládež do 17 rokov a ženy - matky, prvorodičky, rodičky,*
 - *realizácia projektov z grantových fondov,*
 - *dobrovoľnícke aktivity,*
 - *podpora hygienických návykov najmä pre deti a mládež a sociálnej integrácie,*
 - *sociálne poradenstvo zamerané na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii,*
 - *publikačná činnosť,*
- **tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,**
 - *novovzniknuté hygienické a pomocné centrá ONEMUM, koordinovaním obyvateľstva, zabezpečením dostatku pitnej vody a kanalizácie, podpora ochrany zdravia pre citlivú komunitu,*
 - *zamädzenie šírenia infekčných chorôb ako žltáčka, COVID-19, prípadne iné nákazlivé choroby,*
 - *organizovanie spoločenských podujatí, školení a seminárov.*

Článok III

Podmienky poskytovania všeobecne prospešných služieb a spôsob ich zverejnenia

Nezisková organizácia poskytuje všeobecne prospešné služby za vopred určených a pre všetkých používateľov rovnakých podmienok, v súlade so svojím zameraním.

1. Konkrétne a podrobné podmienky poskytovania jednotlivých druhov všeobecne prospešných služieb, vrátane rozsahu, časovej dostupnosti, výšky prípadnej úhrady za služby alebo podmienok odpustenia úhrady, upravujú vnútorné predpisy neziskovej organizácie, ktoré na návrh riaditeľa schvaľuje správna rada.
2. Spôsob zverejnenia podmienok poskytovania jednotlivých druhov všeobecne prospešných služieb, ako aj ich zmien, sa povinne uskutočňuje nasledujúcimi formami:

a) Zverejnením v elektronickej podobe: umiestnením na oficiálnom webovom sídle neziskovej organizácie **www.onemum.org** a to nepretržite a v aktuálnom znení.

b) Zverejnením v listinnej podobe: vyvesením na viditeľnom a verejne prístupnom mieste v priestoroch jej prevádzok, v ktorých sa jednotlivé všeobecne prospešné služby reálne poskytujú.

c) Umožnením nahliadnutia: sprístupnením textu podmienok k osobnému nahliadnutiu a preštudovaniu každému záujemcovi o poskytnutie služby v sídle organizácie počas stanovených prevádzkových alebo úradných hodín.

3. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia podmienok poskytovania všeobecne prospešných služieb musia byť zverejnené spôsobmi uvedenými v odseku 2 tohto článku najneskôr pätnásť (15) kalendárnych dní pred dňom, kedy nadobúdajú účinnosť a kedy sa podľa nich začnú služby poskytovať.

Článok IV

Orgány neziskovej organizácie

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

1. **Správna rada** (najvyšší orgán)
2. **Riaditeľ** (štatutárny orgán)
3. **Dozorná rada / Revízor** (kontrolný orgán)

1. Správna rada

- Správna rada má 3 členov.
- Správna rada je najvyšším orgánom neziskovej organizácie.
- Členov správnej rady volí a odvoláva zakladateľ (prvé zloženie je určené v zakladacej listine).

- Funkčné obdobie členov správnej rady je 5 rokov.
- Správna rada rozhoduje o zásadných otázkach organizácie (schvaľuje rozpočet, ročnú uzávierku, volí riaditeľa, rozhoduje o zlúčení či zrušení organizácie).
- Podmienky poskytovania všeobecne prospešných služieb schvaľuje správna rada.
- Volí a odvoláva revízora.
- Volí a odvoláva členov správnej rady.
- Schvaľuje právne úkony týkajúce sa nehnuteľného majetku.
- Rozhoduje o zmenách v štatúte.
- Určuje funkčný plat štatutárneho zástupcu neziskovej organizácie.
- Zo zasadnutí orgánov neziskovej organizácie sa vyhotovujú písomné zápisnice, ktoré nezisková organizácia uschováva v elektronickej podobe po dobu desať (10) rokov.

2. Riaditeľ

- Riaditeľ je štatutárnym orgánom neziskovej organizácie, ktorý riadi jej činnosť a koná v jej mene.
- Riaditeľa volí a odvoláva správna rada.
- Riaditeľ je oprávnený rozhodovať o všetkých záležitostiach neziskovej organizácie, ktoré nie sú zákonom alebo týmto štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
- Za bezpečné uchovanie a archiváciu písomných zápisníc zo zasadnutí orgánov zodpovedá riaditeľ.

3. Dozorná rada (Revízor)

- Dozorná rada / Revízor je kontrolným orgánom neziskovej organizácie.
- Má 3 členov, ktorých volí správna rada. Revízor je volený správnou radou.
- Dĺžka funkčného obdobia dozornej rady / revízora je 5 rokov.
- Dozorná rada / revízor kontroluje činnosť organizácie, preskúmava ročnú účtovnú uzávierku a výročnú správu a upozorňuje správnou radu na zistené nedostatky.
- Funkcia revízora vzniká pri založení neziskovej organizácie a trvá do obdobia, ak podľa § 25 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúce všeobecne prospešné služby, majetok neziskovej organizácie je vyšší ako 165 969 eur alebo ak je súčasťou jej majetku prioritný majetok § 31a zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúce všeobecne prospešné služby.

Článok V

Majetok a hospodárenie neziskovej organizácie

1. Majetok neziskovej organizácie tvoria:
 - Vklad zakladateľa.
 - Príjmy z vlastnej činnosti (poskytovanie služieb).
 - Príjmy z darov, dotácií, grantov a príspevkov od fyzických a právnických osôb.
 - Príspevky od štátnych a obecných úradov.
2. Majetok neziskovej organizácie sa môže použiť len na účely stanovené v tomto štatúte a na úhradu nákladov spojených s prevádzkou organizácie.
3. Zisk neziskovej organizácie sa nesmie použiť v prospech jej zakladateľov, členov orgánov ani jej zamestnancov. Celý zisk musí byť použitý na poskytovanie všeobecne prospešných služieb.

Článok VI

Vedenie účtovníctva

1. Nezisková organizácia vedie účtovníctvo podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
2. Ročná účtovná závierka musí byť overená audítorom, ak
 - a) príjem verejných prostriedkov a podielov zaplatenej dane v účtovnom období, za ktoré je účtovná závierka zostavená presiahne 200 000 eur, alebo
 - b) všetky príjmy neziskovej organizácie v účtovnom období, za ktoré je účtovná závierka zostavená, presiahnu 500 000 eur, tým nie je dotknutá povinnosť overenia účtovnej závierky podľa osobitného predpisu.
3. Nezisková organizácia uloží ročnú účtovnú závierku vo verejnej časti registra účtovných závierok najneskôr do 15. júla.

Článok VII

Výročná správa

1. Nezisková organizácia je povinná vypracovať výročnú správu za predchádzajúci kalendárny rok vždy do 30. júna bežného roka.
2. Výročná správa obsahuje prehľad činností, ročnú účtovnú závierku, prehľad príjmov a výdavkov, stav majetku a ďalšie náležitosti podľa zákona.
3. Výročná správa je verejne prístupná na webovej stránke neziskovej organizácie. Jeden výtlačok výročnej správy zasiela nezisková organizácia registrovanému úradu každoročne do 15. júla. Výročná správa bude pre verejnosť prístupná v sídle neziskovej organizácie.

Článok VIII

Zrušenie a zánik neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia sa zrušuje:

- Rozhodnutím správnej rady o zrušení alebo zlúčení organizácie.
- Vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.
- Rozhodnutím súdu.

2. Pri zrušení neziskovej organizácie bez právneho nástupcu sa vykoná likvidácia. Likvidačný zostatok môže byť prevedený len na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu s podobným zameraním.

3. Nezisková organizácia zaniká dňom výmazu z registra neziskových organizácií.

Článok IX

Záverečné ustanovenia

1. Tento štatút nadobúda platnosť dňom jeho schválenia zakladateľom a účinnosť dňom registrácie neziskovej organizácie na príslušnom okresnom úrade (v sídle kraja).
2. Zmeny a doplnky tohto štatútu schvaľuje správna rada písomnou formou.

V Bratislave, dňa 17.7.2026

Simona Lacko
..... Podpis zakladateľa